

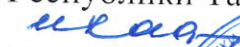
## СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства  
земельных и имущественных  
отношений Республики Татарстан  
от «15» 12 2022 г. № 3908-р  
Министр земельных и имущественных  
отношений Республики Татарстан  
 Ф.А.Аглиуллин



## УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства образования и  
науки Республики Татарстан  
от «01» февраля 2023 г. № под-177/23

Министр образования и науки  
Республики Татарстан  
 И.Г.Хадиуллин



# У С Т А В

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«Казанская школа № 172 для детей с ограниченными  
возможностями здоровья»

«Сэламэтлек момкинлеклзре чиклэнгэн балалар очен  
172 нче Казан мэктэбе»

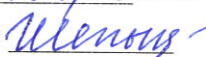
ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

# УСТАВЫ

Принят

Решением Общего собрания работников

Протокол от «29» декабря 2022 г.

Председатель собрания: 

г.Казань

Республика Татарстан

2022 год

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность унитарной не имеющей членства некоммерческой образовательной организации - государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Казанская школа № 172 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Учреждение)

1.2. Учреждение создано на основании Постановления Главы администрации г.Казани от 27.10.2001 № 2277 «Об открытии специальной (коррекционной) общеобразовательной школы для слепых и слабовидящих детей г.Казани».

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.03.2015 №153 «О переименовании отдельных государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан» государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Казанская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №172 III-IV видов» переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казанская школа № 172 для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казанская школа № 172 для детей с ограниченными возможностями здоровья».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБОУ «Казанская школа № 172».

Полное наименование Учреждения на татарском языке: «Сэламэтлек мемкинлеклэре чиклэнгэн балалар очен 172 нче Казан мэктэбе» дзулт бюджет гомуми белем учреждениесе.

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: «172 нче Казан мэктэбе» ДБГБУ.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года №68- ЗРТ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Уставом. Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет лицевой, расчетный счет в органах казначейства, открытый в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, обособленное имущество, печать со своим наименованием и наименованием вышестоящего органа управления, бланки, фирменное наименование и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.6. Учреждение является государственным учреждением, тип - бюджетное учреждение, тип образовательной организации - общеобразовательная организация,



создается для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти Республики Татарстан по предоставлению общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Республика Татарстан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Собственник).

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые наряду с педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинскому работнику.

1.9. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением и предприятиями, поставщиками продуктов питания на договорной основе в специально отведенном помещении (столовой). Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан.

1.10. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 420066, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Бондаренко, д.29а.

Место нахождения Учреждения (фактический адрес): 420066, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Бондаренко, д.29а.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья:

слабовидящих обучающихся;

слабовидящих обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

слепых обучающихся;

слепых обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в сфере образования, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является «Образование и наука».

2.5. В соответствии с основным видом деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, оказывает следующие государственные услуги:

реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования: адаптированная образовательная программа начального общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования: адаптированная образовательная программа основного общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования: адаптированная образовательная программа среднего общего образования;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

присмотр и уход.

2.6. Кроме осуществления деятельности на основании государственного задания Учредителя, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

а) государственные услуги (работы), названные в пункте 2.5 Устава, при их предоставлении сверх государственного задания;

б) услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основного вида деятельности:

оказание услуг, сопровождающих образовательную деятельность (консультации для родителей с приглашением специалистов, сопровождение



индивидуальных образовательных маршрутов, проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров);

консультационная и просветительская деятельность;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не входящих в перечень государственных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, определяющих статус Учреждения, учебным планом Учреждения и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе курсов по изучению языков сверх программы;

разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

обучение по дополнительным общеразвивающим программам, не предусмотренным государственным заданием Учреждения;

создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в Учреждение);

создание мультимедийной продукции (кино-, видео-, фото-, аудиопродукция), необходимой для осуществления деятельности Учреждения;

организация и проведение выставок, семинаров, круглых столов, лекций, конференций и иных культурно-просветительских мероприятий, а также деятельность по организации и постановке концертов, театральных, спортивных, музыкальных представлений и прочих сценических выступлений;

деятельность по организации и проведению конкурсов и фестивалей, а также тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, искусства, литературы, спорта, науки, организация творческих смотров и конкурсов, соответствующих целям деятельности Учреждения;

оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фитопрофилактика, услуги по массажу, аэробика, ритмика, катание на лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

2.6. Учреждение может осуществлять деятельность, приносящую доход, и иную не запрещенную действующим законодательством деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствует указанной цели.

К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;

издание и продажа учебно-методической литературы;

выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видео услуги);

предоставление в аренду имущества и помещений;

услуги ксерокопирования;

торговля оборудованием, товарами собственного производства;

организация праздничных мероприятий.

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

2.8. Установление цен на услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам в пределах основного вида деятельности, осуществляются в соответствии с Примерным порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц, утвержденным постановлением Кабинетом Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 № 1170 «Об утверждении примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц».

2.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу

2.10. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем Учреждения в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан (органом местного самоуправления) в соответствии с предусмотренным(и) настоящим Уставом основным(и) видом(ами) деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Право на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об образовании по аккредитованным образовательным программам возникает у Учреждения с момента получения свидетельства о государственной аккредитации.

### **ГЛАВА 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Права, обязанности и ответственность Учреждения регламентируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования; установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации; прием обучающихся в образовательную организацию; определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и



реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

иные полномочия, предусмотренные законодательством.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан:

создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

утверждать положения о филиалах и представительствах; заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать по согласованию с Учредителем основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

вести иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;

привлекать физических и юридических лиц для выполнения отдельных работ и услуг на основе гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации. Отношения работника и Учреждения устанавливаются на основе



задачей обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану является удовлетворение потребностей детей, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения (в том числе ускоренное обучение).

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращения родителей (законных представителей).

Сроки освоения адаптированной образовательной программы соответствующего уровня устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья дифференцированно с учетом особых образовательных потребностей.

Количество классов (групп) и их предельная наполняемость классов (групп), в том числе специальных классов (групп) для детей со сложными дефектами и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, документами.

**4.3. Начальное общее образование** (нормативный срок освоения - до 6 лет) обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). На этом уровне осуществляется всестороннее психолого-педагогическое изучение личности незрячего обучающегося, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью отбора форм и методов организации образовательного процесса. Проводится работа по общему и речевому развитию обучающихся, коррекции в нарушениях моторики, мимики, остаточного зрения и зрительного восприятия, пространственной ориентировки, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах, в поведении. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

**Основное общее образование** (нормативный срок освоения - 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Продолжается систематическая работа по развитию зрительного восприятия обучающихся, коррекции осязания и мелкой моторики, мимики и пантомимики, предметно-практической деятельности. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

**Среднее общее образование** (нормативный срок освоения - 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации



содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4. 4. Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом уровне. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

4. 5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической). Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

4. 6. Режим функционирования Учреждения устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка на основании требований санитарных норм, действующими приказами Министерства просвещения Российской Федерации, с учетом рекомендаций Учредителя, учебного плана. Учреждение осуществляет учебный процесс в режиме 5-дневной учебной недели. Во второй половине дня проводятся: коррекционные занятия, занятия внеурочной деятельности, самоподготовка обучающихся, кружки в системе дополнительного образования, воспитательные мероприятия.

4. 7. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня. Количество групп и их наполняемость в Учреждении определяется с учетом санитарно-эпидемиологических норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

4. 8. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на государственном языке Республики Татарстан - на русском языке.

4. 9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического, психологического насилия и неэтических мер воздействия к обучающимся Учреждения не допускается.

4. 10. В классах (группах) в Учреждении допускается совместное обучение слепых и слабовидящих детей.

4. 11. Продолжительность учебного года, сроки каникул, продолжительность занятий, перемен между уроками, коррекционно- развивающими занятиями, внеурочной деятельностью определяется действующими санитарными правилами и нормами и устанавливается календарным учебным графиком, ежегодно разрабатываемым и утверждаемым Учреждением.



4. 12. Продолжительность каникул устанавливается Педагогическим советом Учреждения в течение учебного года и составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Сроки каникул могут быть изменены решением Педагогического совета Учреждения по согласованию с Учредителем.

Время каникул для отдельных обучающихся может быть изменено по рекомендации врача.

Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4. 13. Режим работы (занятий) Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

Продолжительность уроков (академический час) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Для обучающихся в первом классе применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки (с учетом дополнительных требований): в сентябре, октябре месяцах - 3 урока по 35 минут каждый; со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый; со второго полугодия - 4-5 уроков по 40 минут каждый.

4. 14. Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. В 1 классе балльное оценивание знаний не производится. У обучающихся с глубокой умственной отсталостью (вариант 3.4. учебного плана, Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья») - безотметочная система.

4. 15. Специфика образовательного процесса в Учреждении состоит в преодолении недостатков зрительной депривации, затрудняющей усвоение основ наук, и в использовании специальных средств обучения, методов обучения.

4. 16. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план по адаптированным основным образовательным программам, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета Учреждения. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для



ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. 17. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

4. 18. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4. 19. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4. 20. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца:

а) подтверждающие получение основного общего образования - аттестат об основном общем образовании;

б) подтверждающие получение среднего общего образования - аттестат о среднем общем образовании.

4. 21. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4. 22. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. 23. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. Не допускается принуждение



обучающихся к вступлению в общественные объединения, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4. 24. Обучающиеся могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при Учреждении, а также участвовать в конкурсах, конференциях, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях.

4. 25. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей).

## **5. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ**

5. 1. В Учреждение принимаются дети только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии ГБУ «Республиканский центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия».

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

5. 2. Прием в Учреждение осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест.

5. 3. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в 1-ый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

5. 4. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5. 5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

5. 6. Для приема в Учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);



копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

Учреждение заверяет при предоставлении подлинников копии вышеуказанных документов, копии документов хранятся в личном деле обучающегося.

Законные представители ребенка, оставшегося без попечения родителей, воспитывающегося в семье опекуна (попечителя) или в приемной семье, дополнительно представляют копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы, указанные в пункте 5.6. настоящего Устава на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. 7. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом ребенка в Учреждение персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. 8. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы или их копии.

5. 9. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

5. 10. При выпуске обучающегося выдается:

аттестаты об основном общем и среднем общем образовании или свидетельство об обучении;

документы о состоянии здоровья (медицинская карта);

справка о пребывании в Учреждении (в случае незавершения образования соответствующего уровня);

свидетельство об обучении (выдается обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам);



табель текущих оценок и личное дело (при переводе в другое образовательное Учреждение).

## **6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические, медицинские работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

6.3. Отношения между Учреждением и обучающимися регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на:  
предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;



участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6. 5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, договором об образовании.

Обучающиеся Учреждения, успешно справляющиеся с перечисленными обязанностями, поощряются объявлением благодарности, награждением почетной грамотой, подарком; направлением благодарственного письма родителям (законным представителям).



6.6. **Родители (законные представители)** обучающихся имеют право:

- выбирать форму обучения в соответствии с психофизическими возможностями ребенка и с учетом рекомендаций медицинских специалистов и решением Педагогического Совета;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на педсоветах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- принимать участие в совместных мероприятиях Учреждения и родительской общественности;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных образовательных услуг;
- обращаться в администрацию, Совет Учреждения по различным вопросам;
- при обучении ребенка по семейной форме, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- посещать уроки педагогов в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя ведущего урок с целью получения специальных знаний для более эффективного воспитания и развития ребенка;
- участвовать в разработке и реализации индивидуальных учебных программ;
- иные гарантии и права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- 4) иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, договором об образовании.

6.9. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением



договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6. 10. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание и получение ими общего образования, ущерб, нанесенный их детьми школьному имуществу или личному имуществу и здоровью других обучающихся и работников Учреждения.

6. 11. Педагогические работники имеют право:

на свободный выбор и использование методик и средств обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников из федерального перечня в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением и с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

на прохождение аттестации на добровольной основе для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к заявленным квалификационным категориям;

на присвоение квалификационной категории и в случае успешного прохождения аттестации на получение надбавок к окладу в объеме, предусмотренном нормативными документами Российской Федерации и Республики Татарстан об оплате труда работников сферы образования;

на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Республике Татарстан педагогическим работникам;

на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определяемом Учредителем;

на педагогическую инициативу и распространение своего педагогического опыта;

на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения лишь по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;

на участие в обсуждении на Педагогических советах, совещаниях, конференциях всех вопросов, связанных с организацией и содержанием учебно-воспитательной работы, внесение предложения руководству Учреждения;

на получение досрочной трудовой пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста, на сокращённую продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, а также другими правами, социальными гарантиями и льготами, порядке, установленном законодательством.

6.12. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;



4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав и иные локальные акты Учреждения.

Педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий обязаны пройти аттестацию с целью подтверждения соответствия их занимаемой должности один раз в 5 лет.

6.13. Иные права и обязанности педагогических работников определяются их должностными инструкциями и условиями трудового договора и настоящим Уставом.

6.14. Контроль за педагогической работой осуществляют Директор Учреждения, его заместители по учебно-воспитательной работе.

Не допускается отвлечение учителей от их прямых обязанностей и использование их учебного времени, предусмотренного учебным планом и расписанием уроков, для других целей.

6.15. Из числа учителей Учреждения Директор назначает классных руководителей. Классный руководитель:

ведет в тесном сотрудничестве с другими учителями, общественными организациями воспитательную работу с обучающимися вверенного ему класса;

добивается единства педагогических требований к обучающимся со стороны Учреждения и семьи, поддерживает постоянную связь с родителями, с руководителями групп продленного дня;

организует в случае необходимости своевременную учебную помощь обучающимся;

ведет установленную документацию по классу, представляет руководству Учреждения сведения об успеваемости, посещаемости и поведении обучающихся, следит за состоянием их дневников;

проводит мероприятия, содействующие укреплению здоровья обучающихся, организует их общественно полезный труд.



На учителей в дополнение к основной работе приказом директора Учреждения может быть возложено заведование учебными кабинетами.

Воспитательную работу с обучающимися ведут учителя, регулирующие режим дня обучающихся, наблюдающие за своевременным приготовлением домашних заданий, оказывающие им помощь в учении и в разумной организации досуга; осуществляющие совместно с медицинскими работниками мероприятия, содействующие укреплению здоровья и физическому развитию обучающихся.

6. 16. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников Учреждения входит: наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно- психическим развитием обучающихся, оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

организация и проведение один раз в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеурочной деятельности обучающихся, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе обучения;

профессиональные рекомендации обучающимся с учетом состояния здоровья; работа с обучающимися по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

6. 17. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляет педагог-психолог.

6. 18. Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6. 19. Техническое обслуживание, хозяйственное обеспечение деятельности Учреждения осуществляется иным персоналом.

6. 20. Право на занятие должностей, перечисленных в пункте 6.19 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6. 21. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 6.19 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.22. Порядок комплектования Учреждения работниками: Для работников Учреждения работодателем является Директор данного Учреждения.



6.23. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске их к педагогической деятельности.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить Трудовому законодательству Российской Федерации.

Регулирование рабочего времени, времени отдыха осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.



## ГЛАВА 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Собственника имущества по управлению Учреждением относятся:

- согласование Устава Учреждения и внесение в него изменений в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- принятие решения об исключении из Устава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

- согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- дальнейшее использование имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

- согласование передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7.3. К компетенции Учредителя по управлению Учреждением относятся:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником и государственным бюджетным учреждением «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан»;

- назначение (утверждение) руководителя (Директора Учреждения) и прекращение его полномочий;

- назначение (утверждение) исполняющего обязанности руководителя (Директора Учреждения) на период временного отсутствия руководителя (Директора Учреждения) и прекращение его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическими физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;



определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

формирование и утверждение перечней платных услуг и цен на платные услуги в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 №1170 «Об утверждении примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц»;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового



договора с руководителем бюджетного Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

представление в установленном порядке предложения о создании казенного Учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказание Учреждению консультативных и методических услуг в организации учебно-воспитательного процесса;

проведение аттестации Директора;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.4. Органами управления Учреждения являются Директор Учреждения, а также коллегиальные органы управления Учреждения - Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Совет Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников образовательной организации (далее, представительные органы работников).

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, Собственника и Учредителя. Разграничение полномочий между Директором и коллегиальными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

Директор несет ответственность:

за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

за выполнение государственного задания.

К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждения.

Директор:

планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;



представляет интересы Учреждения в исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

является распорядителем имущества и финансовых средств Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;

в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

утверждает учетную политику Учреждения;

организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию, Общему совету работников;

составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал;

утверждает порядок текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся;

утверждает ежегодные правила приема в Учреждение;

утверждает основные образовательные программы, расписание учебных занятий, экзаменов, занимается государственной итоговой аттестацией выпускников и организует контроль качества их выполнения;

утверждает локальные нормативные акты Учреждения, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых относится к компетенции иных органов управления Учреждением;

принимает участие в работе государственной экзаменационной комиссии выпускников;

осуществляет руководство финансово-хозяйственной, иной приносящей доход деятельностью, оказанием платных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям;

привлекает для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительные финансовые и материальные средства;



утверждает Положение об оплате труда и Положение о премиальных и иных поощрительных выплатах работникам и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование;

осуществляет руководство государственными мероприятиями по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает выполнение Правил воинского учета;

осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и действующими в Учреждении локальными нормативными актами и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Директор несет персональную ответственность за:

неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;

качество подготовки выпускников;

своевременную выплату заработной платы;

организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;

нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения;

причинение материального ущерба Учреждению;

использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, имущества Учреждения, а также передачу его другим лицам; сохранность имущества Учреждения;

разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведений конфиденциального характера, или служебной информации, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

использование должностных полномочий в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных и иных средств;

состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

подбор, расстановку и повышение квалификации работников Учреждения, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;

сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил.

Директор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.



Директор несет полную материальную ответственность за прямой материальный ущерб, причиненный Учреждению, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

Директор имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

7.6. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников. В состав (структуру) Общего собрания работников входят все работники Учреждения. В состав общего собрания с правом решающего голоса входят все работники Учреждения, с правом совещательного голоса могут входить представители общественности, родительского комитета.

Срок полномочий Общего собрания работников - не ограничен. Формируется данный орган по мере заключения трудовых договоров с работниками Учреждения. Срок полномочий данного органа не ограничен.

Срок полномочий членов Общего собрания ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

7.6.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- утверждение программы развития Учреждения; заслушивание отчета Директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения.

- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

- рассмотрение и принятие Коллективного договора; образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;

- избрание членов в Совет Учреждения.

7.6.2. Организационной формой работы Общего собрания работников является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На каждом заседании избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола.

7.6.3. Общее собрание работников созывается по инициативе работников Учреждения, председателя первичной профсоюзной организации Учреждения,



директора Учреждения. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствуют 50% и более от числа работников Учреждения.

7.6.4. Решения принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Общего собрания работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Общее собрание работников Учреждения вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в целях представления интересов работников Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяется на общем собрании работников простым большинством голосов.

7.7. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

7.7.1. В состав Педагогического совета входят: Директор Учреждения, его заместители, педагогические и медицинские работники Учреждения, представитель Учредителя (по согласованию).

Директор, своим приказом может назначить временно замещающее его лицо с правом участия в заседании Педагогического совета.

7.7.2. Срок полномочий Педагогического совета - 1 год.

Срок полномочий членов Педагогического совета ограничивается 1 годом, но не более срока заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

7.7.3. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение структуры Учреждения;

- определение учебного плана и календарного учебного графика;

- обсуждение плана основных мероприятий учебно-воспитательной работы на учебный год;

- рассмотрение Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения;

- обсуждение состояния учебно-воспитательной работы и дисциплины, принятие мер по улучшению обучения и воспитания обучающихся;

- обсуждение состояния методической работы, а также вопросов совершенствования методов преподавания;



рассмотрение вопросов, связанных с изменением категорий педагогических работников;

заслушивание ежегодных отчетов Директора о результатах самообследования Учреждения;

заслушивание и обсуждение отчетов административно- управленческого персонала, руководителей структурных подразделений, педагогических работников;

решение вопросов о допуске обучающихся к экзаменам, переводе их в следующий класс, выдачи соответствующих документов об образовании, награждении похвальными грамотами (листами) за успехи в обучении;

разработка мер, направленных на социальную поддержку обучающихся, сотрудников и педагогических работников, а также пенсионеров, вышедших на пенсию из Учреждения;

рассмотрение других вопросов, направленных на повышение уровня подготовки педагогических работников и обучающихся.

7.7.4. Педагогический совет проводит заседания в соответствии с принятым планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе Директора или же не менее одной трети членов Педагогического совета.

7.7.5. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии не менее 2/3 от количества своих членов.

Среди членов Педагогического совета избирается председатель, избираемый простым большинством голосов от общего числа членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

7.7.6. Педагогический совет не вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях.

7.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, и реализации инициативы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается Совет Учреждения.

7.8.1. Совет Учреждения создается в целях координации деятельности всех органов управления, создаваемых Учреждением для обеспечения выполнения задач, определенных настоящим уставом. Совет Учреждения состоит из 9 человек. В состав Совета Учреждения входят:



4 члена от педагогического коллектива (директор, по одному представителю от начального общего образования, от основного и среднего общего образования),

2 члена от работников Учреждения (не являющиеся педагогическими работниками),

3 члена от законных представителей обучающихся (по одному представителю начального общего образования, основного и среднего общего образования).

Члены Совета Учреждения от работников Учреждения, в том числе и от педагогических работников, считаются избранными, если за них проголосуют более половины членов Общего собрания, присутствующих на Общем собрании.

Члены Совета учреждения от законных представителей обучающихся считаются избранными, если за них проголосуют более половины членов Совета родителей Учреждения, присутствующих на Совете родителей Учреждения.

7.8.2. Срок полномочий Совета Учреждения - не ограничен.

Срок полномочий членов Совета Учреждения от работников Учреждения ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

Срок полномочий членов Совета Учреждения от родителей (законных представителей) ограничивается сроком договора об образовании с Учреждением.

7.8.3. К компетенции Совета Учреждения относится:

а) разработка Концепции развития Учреждения;  
б) организация выполнения решений Общего собрания работников;  
в) разработка и принятие следующих локальных актов: Правила внутреннего распорядка, Положение о Педагогическом совете; Положение об Общем собрании (конференции) работников и Положение о детском общественном объединении Учреждения; Положение о Совете Учреждения;

г) участие в подготовке ежегодного отчета Учреждения по итогам работы за год;

д) участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Учреждении;

е) в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

7.8.4. Совет Учреждения созывается его представителем по мере необходимости, но не реже одного раз в год. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее  $\frac{2}{3}$  состава Совета Учреждения. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.8.5. Совет Учреждения из своего состава избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один год. За кандидатуру председателя Совета Учреждения, секретаря Совета Учреждения должно проголосовать не менее  $\frac{2}{3}$  членов Совета Учреждения.

7.8.6. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. По



решению большинства членов Совета Учреждения решение по конкретным вопросам повестки дня заседания может быть принято тайным голосованием.

7.8.7. Совет Учреждения вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяется Советом Учреждения простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 членов Совета Учреждения.

7.8.8. Решение Совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

7.9. Совет родителей Учреждения.

7.9.1. В целях содействия в осуществлении воспитания и обучения обучающихся в Учреждении создается Совет родителей Учреждения.

7.9.2. В состав Совета родителей (законных представителей) обучающихся входят по 1 представителю от каждого класса. Представители от класса избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

Срок полномочий Совета родителей и его членов один год.

7.9.3. Совет родителей работает по плану, согласованному с директором Учреждения.

7.9.4. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

Из числа членов Совета родителей простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Совета родителей.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета родителей, учитывая голос Председателя.

Совет родителей правомочен принимать решения при наличии не менее 2/3 от количества своих членов.

7.9.5. Основными функциями Совета родителей является содействие руководству Учреждения:

- совершенствование условий образовательного и воспитательного процесса;
- охрана жизни и здоровья обучающихся;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

7.9.6. Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

7.9.7. Деятельность Совета родителей Учреждения регулируется настоящим уставом и Положением о Совете родителей Учреждения.

7.10. Профессиональный союз работников.

7.10.1. Основными формами участия работников в управлении Учреждением являются:

учет мнения профессионального союза работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором;



проведение профессиональным союзом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

обсуждение профессиональным союзом работников планов социально-экономического развития Учреждения;

- участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

7.10.2. Профессиональный союз работников имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;

- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

- подготовки и дополнительного профессионального образования работников;

- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Профессиональный союз работников имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Учреждения соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

## **ГЛАВА 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Имущество Учреждения находится в собственности Республики Татарстан.

8.2. Особо ценное движимое имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Собственником.

8.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности Учреждения.

8.4. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.6. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его Собственником, если иное не установлено федеральными законами. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.



8.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово- хозяйственную деятельность, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим уставом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

8.8. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, на оказание государственных услуг, выполнение работ;

субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевые субсидии);

средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников; добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических (или) физических лиц, в том числе иностранных; другие не запрещенные законом поступления.

8.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления; имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества; добровольные имущественные взносы и пожертвования.

8.10. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.11. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Учреждением происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в органах Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.13. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

8.14. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту.

8.15. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в



порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

8.16. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

8.17. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества.

8.18. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

8.19. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

8.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.21. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами (для бюджетного учреждения).

## **ГЛАВА 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.10. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.11. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию, к которой с момента ее назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.12. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого Учреждения.



При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается Собственнику имущества.

При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.14. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются на государственное хранение Государственный архив Республики Татарстан. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Устав, изменения (дополнения) в устав принимаются общим собранием Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей участников Общего собрания работников, и подписывается директором Учреждения.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

## **ГЛАВА 11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие общеобразовательные отношения и иную деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

11.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, Общим собранием, Педагогическим советом Учреждения, Советом Учреждения в соответствии с их компетенциями.

Локальные нормативные акты Общего собрания, Педагогического совета Учреждения, Совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.



Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

Локальные нормативные акты принимаются Учреждением путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) принадлежит директору Учреждения (исполняющему обязанности директора).

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета родителей в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, учитывается мнение первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

Порядок принятия локальных нормативных:

Перед принятием локального нормативного акта директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) с сопроводительным письмом направляет его проект и обоснование по нему в Совет родителей или в первичную профсоюзную организацию работников Учреждения.

Совет родителей или первичная профсоюзная организация работников Учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если Совет родителей или первичная профсоюзная организация работников Учреждения выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) единолично или совместно с соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением, если локальный нормативный акт подлежит принятию коллегиальным органом управления Учреждением с последующим его утверждением, рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним, либо в течение 3 рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей или с первичной профсоюзной организацией работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

11.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.



## ГЛАВА 12. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

12.1. Под конфликтом интересов понимаются ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник Учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12.5. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором Учреждения.



Аронумеровано, продінуровано  
и скреплено печатью

38 (тридцать восемь) ) листа(ов)

Старший специалист общего отдела  
Министерства образования и  
науки Республики Татарстан

Л. Ф. Шепеева

